



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÎMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI MĂNEȘTI
COD POSTAL 137290
COD FISCAL 4344619
TEL.: 0245/732011
FAX.: 0245/732159
e-mail: p_manesti@yahoo.com

RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMĂRIEI COMUNEI MĂNEȘTI PE ANUL 2017

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, instituția noastră face public următorul raport de activitate pe anul 2017 cumulând rapoartele de activitate pe anul 2017 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului comunei Mănești, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de primar.

Structura organizatorică presupune :

I .Biroul socio-cultural

I.1 compartiment stare civilă și resurse umane

1. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2017:

- 1.1. Ținerea la zi a evidenței tuturor salariaților din aparatul de specialitate al Primarului comunei Mănești .
- 1.2. Întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul pe anul 2017 a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor de perfecționare a personalului.
- 1.3. Comunicarea tuturor informațiilor către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, precum și celorlalte instituții, informații necesare a fi comunicate potrivit legii.
- 1.4. Reorganizarea activității aparatului de specialitate al primarului comunei Mănești
- 1.5. Stabilirea salariilor de bază și a sporurilor pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Mănești.
- 1.6. Completarea schemei de personal prin organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante în regim contractual și a posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor publice;

2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:

- 2.1. Ținerea la zi a evidenței tuturor salariaților din aparatul de specialitate al primarului comunei Mănești =100%
- 2.2. Întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul pe anul 2017 a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor de perfecționare a personalului = 100%
- 2.3. Comunicarea tuturor informațiilor către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, precum și către alte instituții, informații necesare a fi comunicate potrivit legii = 100%
- 2.4. Reorganizarea activității aparatului de specialitate al primarului comunei Mănești=100%
- 2.5. Stabilirea salariilor de bază și a sporurilor pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului comunei Mănești =100%
- 2.6. Completarea schemei de personal prin organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante în regim contractual și a posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor publice=100%

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate:

- 3.1. Ținerea la zi a evidenței tuturor salariaților din aparatul de specialitate al primarului comunei Mănești prin:
 - 3.1.1. - întocmirea de dosare profesionale pentru funcționarii publici;

- 3.1.2. - întocmirea de state de funcții și state de personal pentru tot personalul angajat
- 3.1.3.- completarea registrului general de evidență a salariaților, pentru personalul contractual.
- 3.2. Întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul pe anul 2017 a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor de perfecționare a personalului.
- 3.3. Comunicarea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a tuturor informațiilor necesare a fi comunicate, prin portalul de evidență a funcțiilor publice;
- 3.4. Reorganizarea activității aparatului de specialitate al primarului comunei Mănești prin hotărâri ale Consiliului local Mănești;
- 3.5. Stabilirea salariilor de bază și a sporurilor pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Mănești, potrivit legislației în vigoare;
- 3.6. Completarea schemei de personal prin organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante în regim contractual și a posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor publice – au fost organizate un număr de 4 concursuri pentru ocuparea a 4 funcții publice, 1 concurs pentru ocuparea unui post în regim contractual,

I.2 Compartiment de asistență socială Mănești

Obiectivele compartimentului de asistență socială Mănești pentru anul 2017:

1. – În activitatea de asistență socială pentru familiile/persoanele singure de pe raza comunei Mănești:

Inițierea, coordonarea și aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite familii/persoane singure, din comuna Mănești;

Informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind beneficiile sociale și serviciile sociale disponibile la nivelul comunei Mănești;

Acordarea de beneficii de asistență socială persoanelor singure și familiilor cu venituri reduse din comuna Mănești în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în vederea asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și copilului, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale;

Administrarea și acordarea serviciilor sociale înființate prin hotărâri ale Consiliului local al comunei Mănești;

Colaborarea cu societatea civilă, în special cu organizațiile non-guvernamentale acreditate, care desfășoară activități de asistență socială;

Perfecționarea continuă a personalului din cadrul compartimentului de asistență socială Mănești, prin participarea la cursuri de perfecționare, seminarii și conferințe în domeniul social, în vederea îmbunătățirii serviciilor sociale acordate.

Gradul de realizare a obiectivelor compartimentului de asistență socială Mănești

1. – În activitatea de asistență socială pentru familiile/persoanele singure de pe raza comunei Mănești, pentru realizarea obiectivelor propuse, compartimentul de asistență socială Mănești și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel:

- 1.1. Acordarea beneficiilor sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

De prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare beneficiază familiile și persoanele singure cu venituri reduse sau fără nici un venit de pe raza comuna Mănești.

Stabilirea dreptului la ajutor social și cuantumul acestuia pentru familiile și persoanele singure care îndeplinesc condițiile stabilite de lege s-a făcut prin dispoziția primarului.

În cursul anului 2017, beneficiarii de ajutor social au efectuat acțiuni de interes local în conformitate cu planul de acțiuni anual aprobat prin hotărârea nr.7/30.01.2017 a Consiliul local al comunei Mănești.

În vederea îndeplinirii condițiilor de acordare a ajutorului social, beneficiarii de ajutor social au fost verificați periodic la domiciliu prin efectuarea de anchete sociale.

Plata drepturilor s-a efectuat de către AJPIS Dîmbovița ,în baza situațiilor lunare transmise de compartimentul de asistență socială Mănești.

Pentru prevenirea marginalizării sociale și limitarea situațiilor de dificultate în care s-au aflat anumite persoane și familii, în anul 2017 s-au acordat ajutoare de urgență, conform criteriilor stabilite prin hotărâre a Consiliului local Mănești nr. 8/23.01.2012. Acordarea acestor ajutoare de urgență s-a făcut prin dispoziția primarului, în baza actelor doveditoare și a anchetelor sociale efectuate de personalul de specialitate din cadrul compartimentului de asistență socială Mănești.

În scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație a acestora, în cursul anului 2017, în temeiul Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare, s-a acordat stimulentele educaționale, sub formă de tichete sociale, în valoare nominală de 50 de lei/beneficiar.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, pentru familiile și persoanele singure beneficiare de ajutor social care folosesc pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri, s-a acordat ajutor pentru încălzirea locuinței în cuantum de 58 lei/lună/familie. Stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței s-a făcut prin dispoziția primarului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de acest ajutor beneficiind un număr de familii.

În baza aceluiași act normativ s-au acordat 256 ajutoare pentru încălzirea locuinței pentru familiile și persoanele singure care folosesc pentru încălzire lemne, cărbuni și combustibili petrolieri .Plata acestor drepturi s-a efectuat de către AJPIS Dîmbovița în baza situațiilor lunare transmise de compartimentul de asistență socială Mănești.

Conform Legii nr.277/2010 privind acordarea alocației pentru susținere familie, cu modificările și completările ulterioare, în cursul anului 2017, au beneficiat de aceasta prestație un număr de familii. Stabilirea acestui drept s-a efectuat prin dispoziția primarului, iar plata drepturilor s-a efectuat de către AJPIS Dîmbovița .

În anul 2017 personalul de asistență socială Mănești a participat la cursuri de perfecționare în domeniul asistenței sociale, îmbunătățindu-și cunoștințele profesionale pentru asigurarea unor servicii de calitate.

II.Birou agricol și amenajarea teritoriului

II.1 Regstru agricol

În cursul anului 2017 , activitatea Compartimentului registru agricol a constat în următoarele:

- 1.Conducerea evidențelor în registrele agricole, privind mișcările efectuate de către proprietarii de terenuri prin cumpărare, vânzare, comasări, parcelări, înregistrarea animalelor, a culturilor
- 2.Eliberarea unui număr 33 de atestate de producător, persoanelor care au solicitat în urma verificărilor parțiale pe teren a situației agricole declarate de către proprietarii de terenuri, precum și vizarea acestora;
- 3.Evidențierea modului de utilizare a terenurilor agricole;
4. Înregistrarea unui număr de 25 oferte de vânzare a terenurilor extravilane și eliberarea adeverințelor de vânzare liberă;
- 5.Înregistrarea și verificarea a unui număr de 115 contracte de arendare a terenurilor agricole deținute de persoanele fizice sau juridice
6. Eliberarea de adeverințe privind situația din registrul agricol pentru subvenții agricole, pentru culturi cât și pentru animale, pentru acordarea de ajutoare sociale, burse, ajutoare de șomaj, deduceri de impozite etc.
- 7.Soluționarea de sesizări și reclamații ale proprietarilor de terenuri precum și de la terțe persoane sau instituții;

8. Întocmirea situațiilor statistice cu privire la culturi, animale, păsări, pomi fructiferi;
9. Verificarea pe teren a declarațiilor privind culturile înființate de către proprietarii de terenuri, a producțiilor obținute precum și a existenței produselor destinate vânzării;

Propuneri de îmbunătățirea activității Compartimentului registru agricol:

A fost achiziționat programului de registru agricol în format electronic

Desemnarea unei persoane pentru introducerea și actualizarea permanentă a registrelor agricole în format electronic.

Participarea în anul 2018 a personalului din cadrul compartimentului la cursuri de perfecționare realizate de instituții specializate în domeniu.

II.2 Compartiment urbanism și amenajarea teritoriului

Activitatea de iluminat public în comuna Mănești:

- s-a verificat și urmărit modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de concesiune al Serviciului de iluminat public - „Modernizarea, reabilitarea și extinderea rețelelor de iluminat public”, precum și întreținerea și menținerea echipamentelor aferente sistemului de iluminat public”;

- pe tot parcursul anului 2017 s-au înlocuit și întreținut corpurile de iluminat și echipamentele aferente sistemului de iluminat public defecte, distruse prin accidente sau vandalizate;

- a fost realizat iluminatul ornamental cu ocazia sărbătorilor de iarnă în comuna Mănești;

- au fost făcute cereri de racordare, s-au semnat contracte de racordare și de furnizare energie electrică cu FDEE Muntenia sud SA;

- s-au soluționat sesizările și reclamațiile făcute de cetățeni;

Activitatea de salubritate, întreținere zone verzi și protecția mediului în comuna Mănești:

- s-a verificat și urmărit modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de concesiune a serviciului public de salubritate al comunei Mănești;

- s-a verificat asigurarea curățeniei și igienizării domeniului public al comunei Mănești, târgului săptămânal, a malurilor apelor curgătoare

- s-a controlat buna întreținere a parcurilor, terenurilor de joacă pentru copii

Cele două birouri susmenționate se află în subordinea secretarului u.a.t. Mănești

Secretar comună

Obiective/atribuții

- întocmirea proiectelor de hotărâre de hotărâre supuse dezbaterii în ședințele Consiliului local ;

- întocmirea ordinii de zi cu proiectele de hotărâre supuse dezbaterii în ședințele Consiliului local;

- convocarea Consiliului local al comunei Mănești pentru ședințele de consiliu – au fost organizate un număr de 22 ședințe de consiliu din care ședințe ordinare, ședințe extraordinare, ședințe convocate de îndată

- transmiterea, în format electronic, consilierilor locali, a proiectelor de hotărâre ce urmau a fi supuse dezbaterii Consiliului local, multiplicarea și pregătirea materialelor ce urmează a fi supuse dezbaterii Consiliului local, pregătind mapele de lucru ale primarului, viceprimarului ;

- înaintarea proiectelor ce urmau a fi dezbătute în cadrul comisiilor de specialitate, a formularelor tip pentru avizarea proiectelor de hotărâre, împreună cu toate documentațiile ce au stat la baza întocmirii acestora;

- sprijinirea consilierilor locali în clarificarea problemelor supuse dezbaterii;

- urmărirea întocmirii la timp de către birourile/compartimentele de specialitate a materialelor privind problemele ce urmează să fie supuse dezbaterii în cadrul ședințelor de consiliu;

- asigurarea aducerii la cunoștința tuturor compartimentelor, birourilor care au pregătit materiale pentru ședințele de consiliu, asupra orei și datei desfășurării ședințelor de consiliu;

- întocmirea îndrumarului privind desfășurarea ședințelor de consiliu;

- întocmirea sintezelor proceselor-verbale ale ședințelor de consiliu care au fost prezentate plenului

consiliului local precum și minutele ședințelor de consiliu;

- întocmirea buletinelor de vot, în cazul proiectelor de hotărâre care au necesitat vot secret;
- redactarea hotărârilor Consiliului local adoptate;
- verificarea întocmirii exacte a proceselor-verbale pentru ședințele Consiliului local;
- comunicarea către Instituția Prefectului județului Dâmbovița , în termenul prevăzut de lege, în vederea exercitării controlului de legalitate, a hotărârilor Consiliului local însoțite de sinteza ședinței
- aducerea la cunoștință publică a hotărârilor Consiliului local cu caracter normativ prin afișare la avizierul primăriei sau prin intermediul funcționarului desemnat să administreze pagina www.primariamanești.ro
- după fiecare ședință de consiliu s-a procedat la închiderea dosarului ședinței, operație care constă în numerotarea, sigilarea și parafarea dosarului respectiv;
- s-a întocmit raportul în baza legii nr.52/2003, raport afișat la sediu și pe site-ul primăriei;
- s-a ținut evidența într-un registru special a hotărârilor consiliului local, a dispozițiilor primarului, precum și comunicarea acestora în vederea exercitării controlului de legalitate către Instituția Prefectului;
- comunicarea către Instituția Prefectului județului Dâmbovița , în termenul prevăzut de lege, în vederea exercitării controlului de legalitate, a dispozițiilor primarului comunei Mănești,
- comunicarea către compartimentele funcționale precum și către persoanele juridice sau fizice interesate a hotărârilor Consiliului local precum și a dispozițiilor primarului;
- scanarea tuturor hotărârilor de consiliu adoptate și a dispozițiilor emise de primar ;au fost afișate în vederea consultării lor ;
- s-a asigurat afișarea și întocmirea proceselor-verbale de afișare la sediul consiliului local a tuturor publicațiilor de vânzare și citațiilor trimise în acest scop de instanțele judecătorești;
- a fost înaintată dovada afișării publicațiilor de vânzare și a citațiilor la solicitarea instanțelor judecătorești sau executorilor judecătorești;

A fost transmis 1 *răspuns* la 1 solicitare adresată, în scris, în baza *Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, actualizată.

Răspunsul au fost comunicate în termenele prevăzute de lege, la art.7.

Informațiile de interes public solicitate verbal au fost comunicate pe loc sau în cel mult 24 de ore, conform prevederilor art.8 alin.5 din *Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*.

III. Biroul financiar-contabil, impozite și taxe

Activitatea biroului impozite și taxe locale s-a concretizat în principal pe organizarea și asigurarea acțiunii de constatare, stabilire și încasare la bugetul local a impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele fizice și juridice precum și a altor venituri ale bugetului local, inclusiv a majorărilor de întârziere, și consilierea fiscală, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, ale Codului de procedură fiscală și a celorlalte acte normative adoptate de către autoritățile centrale și locale, precum și organizarea și asigurarea desfășurării activității de urmărire, executare silită și încasare la bugetul local a veniturilor fiscale și nefiscale neplătite în termen.

III.1 Buget local

1. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2017:

1.1. Întocmirea bugetului general consolidat al comunei Mănești pe anul bugetar 2017 cu respectarea prevederilor legale din *Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006*, cu modificările și completările ulterioare precum și a *Legii Bugetului de Stat pe anul 2016 nr.339/2015*.

1.2. Întocmirea Situațiilor financiare la sfârșitul anului bugetar 2016 și trimestriale aferente anului 2016 cu respectarea Legii contabilității nr.82/1991, republicată, și adoptarea lor de către Consiliul local al comunei Mănești, în conformitate cu prevederile art.57 din Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

1.3. întocmirea rectificărilor de buget pe parcursul anului bugetar 2017 cu respectarea prevederilor legale;

1.4. finalizarea inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul comunei Mănești la sfârșitul anului 2016;

1.5. demararea operațiunilor privind efectuarea inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul comunei Mănești la sfârșitul anului 2016, procesul verbal final s-a întocmit în cursul anului bugetar 2017;

1.6. Întocmirea și depunerea lunară la Direcția Generală a Finanțelor, a situațiilor lunare privind monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal, cu respectarea termenelor de depuneri și a prevederilor legale conform O.U.G. nr.48/2005, actualizată, pentru reglementarea unor măsuri privind numărul de posturi și cheltuielile de personal în sectorul bugetar;

1.7. Elaborarea rapoartelor de specialitate pentru execuția bugetului general la sfârșitul fiecărui trimestru, cu respectarea prevederilor art.49 alin.12 din Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:

2.1. Bugetul local al comunei Mănești pe anul 2017 a fost aprobat prin H.C.L.nr.19/20.03.2017

Prin H.C.L.nr.6/30.01.2017, s-a aprobat utilizarea excedentului bugetului local, înregistrat la sfârșitul anului 2016

III.2 Impozite și taxe

Activitatea s-a concretizat în general pe realizarea următoarele obiective:

- a) organizarea și asigurarea acțiunii de constatare a impozitelor și taxelor locale, datorate de persoanele fizice;
- b) întocmirea borderourile de debite și scăderi, urmărirea operării lor și asigurarea transferării acestora la organele de încasare;
- c) urmărirea întocmirii și depunerii în termenele prevăzute de lege a declarațiilor de impunere de către persoanele fizice;
- d) asigurarea gestionării documentelor referitoare la impunerea fiecărui contribuabil persoană fizică;
- e) verificarea persoanelor fizice aflate în evidență ca deținătoare de bunuri sau venituri supuse impozitelor și taxelor locale și a altor impozite și taxe ce constituie venit al bugetului local, în legătură cu sinceritatea declarațiilor făcute, cu modificările intervenite, operând, după caz, diferențele față de impunerile inițiale și luarea măsurilor pentru încasarea acestora la termen;
- f) aplicarea sancțiunile prevăzute de actele normative aflate în vigoare, tuturor contribuabililor persoane fizice, care au încălcat legislația fiscală și luarea măsurilor ce se impun pentru înlăturarea deficiențelor constatate;
- g) ținerea evidențelor debitelor din impozite și taxe și modificările debitelor inițiale pentru persoanele fizice;
- h) analizarea, cercetarea și propunerea spre soluționarea Consiliului local al comunei Mănești a cererilor în legătură cu acordarea de înlesniri la plata obligațiilor fiscale către bugetul local, precum și a cererilor referitoare la operațiunile de restituire și compensări, în conformitate cu prevederile legale, în cazul persoanelor fizice;
- i) analizarea, cercetarea și soluționarea cererilor cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale, formulate de către persoanele fizice, conform competențelor legale;
- j) propunerea, în condițiile legii, a modificării quantumului impozitelor și taxelor locale, precum și stabilirea de taxe speciale ce urmau a fi aprobate de către Consiliul local, datorate de către persoanele fizice;

k) asigurarea prezentării tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite și consiliului local, în vederea întocmirii bugetului local, precum și a modului de execuție al bugetului local;

l) asigurarea arhivării actelor;

m) colaborarea cu celelalte compartimente pentru întocmirea raportului anual ce se prezintă Consiliului local;

n) urmărirea și răspunderea de respectarea și aplicarea hotărârilor Consiliului local, dispozițiilor primarului și a celorlalte acte normative care reglementează impozitele și taxele locale și alte impozite și taxe care constituie venit al bugetului local, datorate de persoanele fizice.

Consilier
Tudor Elena-Monica

