

ROMANIA  
JUDETUL DIMBOVITA  
COMUNA MANESTI  
CONSILIUL LOCAL  
COD POSTAL:137290  
COD FISCAL :4344619  
TEL.: 0245/732011  
FAX.: 0245/732159  
e-mail:p\_mănești@yahoo.com

## HOTĂRÂRE

### PRIVIND DESEMNAREA DOMNULUI IVASCU VIOREL - ȘEF AL SERVICIUL PUBLIC VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA , APROBAREA STRUCTURII SI REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ ÎN COMUNA MĂNEȘTI

Consiliul local al comunei Mănești, județul Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară astăzi  
18.07.2016;

Analizând:

- referatul de aprobare și proiectul de hotărâre inițiat și prezentat de primarul comunei privind desemnarea domnului Ivascu Viorel - șef al serviciului public voluntar pentru situații de urgență , aprobarea structurii acestui serviciu pentru situații de urgență în comuna Mănești , județul Dâmbovița și aprobarea Regulamentului serviciului voluntar pentru situații de urgență
- raportul prezentat de secretarul comunei Mănești, privind necesitatea desemnării șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență (SVSU)
- prevederile art.10 art.13 art.15, art.27 din Legea 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 13, art 31, art. 32 din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(2) din Ordinul nr.96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de Performanță privind constituirea , încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență ;
- prevederile art.1 din Ordin 160/2007 - pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- prevederile art.36 alin.(2) lit. „d” și alin. 6 lit. „a” punct 8 din Legea nr.215/2001- Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul favorabil de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Mănești;  
În temeiul art.45 și art.115 alin.(1) lit. „b” din Legea nr.215/2001-Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

## HOTĂRĂȘTE:

### ART.1

Începând cu data prezentei , șeful serviciului de urgență voluntar al comunei Mănești se desemnează domnul Ivascu Viorel

#### **ART.2**

Se constituie Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei MĂNEȘTI, județul Dâmbovița, de categoria I, având sector de competență pe teritoriul comunei.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are în structură (conform anexei 1) componenta de prevenire și echipe de intervenție, salvare și prim ajutor în satele aparținătoare, în funcție de numărul de gospodării /locuințe individuale din sectorul de competență, tipurile de risc identificate în profil teritorial.

#### **ART.3**

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență constituit conform art.1 și 2 din prezenta hotărâre va avea în administrare/folosință:

- mijloace inițiale de stingere (stingătoare) și materiale (scări, găleți, topoare, furci, mături, cazmale, cângi, echipament pentru hidranții stradali) necesare îndeplinirii atribuțiilor
- substanțe stingătoare și echipament de protecție
- sediu și spațiu de adăpostire a materialelor din dotare
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției
- săli de pregătire și instruire a personalului
- puncte întărite de intervenție dotate cu materiale și mijloace specifice stingerii incendiilor de pădure, înlăturării efectelor inundațiilor, alunecărilor de teren și a altor situații de urgență.
- materiale de intervenție în caz de dezastre conform normelor în vigoare;

#### **ART.4**

(1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu personal angajat și/sau voluntar conform art.2 care deține aptitudini fizice, psihice și profesionale adecvate funcției. Personalul angajat și cel cu atribuții de prevenire a incendiilor trebuie să aibă calificarea și atestarea necesară conform reglementărilor în vigoare; în acest sens va participa la cursurile de instruire/pregătire, la solicitarea ISU BASARAB.

(2) Formarea, evaluarea și certificarea competenței profesionale a personalului SVSU se realizează în centre de formare și evaluare abilitate de lege, avizate de Inspectoratul general

#### **ART.5**

Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (ROF SVSU) anexat la prezenta hotărâre pe baza căruia Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență va funcționa și își va desfășura activitatea.

#### **ART.6**

Pregătirea fizică și de specialitate a personalului ce încadrează SVSU se va realiza pe baza Planului de Pregătire Profesională întocmit de către șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și aprobat de către primarul comunei.

Pregătirea membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se va desfășura sub directă îndrumare a șefului serviciului.

#### **ART.7**

Personalul voluntar încadrat în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență va fi retribuit din fondurile constituite ca taxe speciale destinate activității de prevenire a situațiilor de urgență conform art.25 lit."d", din Legea 481/2004, republicată, conform contractelor de voluntariat care vor fi încheiate.

#### **ART.8**

(1) Secretarul comunei va înainta prezenta hotărâre tuturor factorilor în cauză: INSTITUȚIA PREFECTULUI –JUDEȚUL DÂMBOVIȚA,

INSPECTORATUL PENTRU SITUATII DE URGENTA „BASARAB I” DĂMBOVIȚA

(2) Împotriva prezentei hotărâri se poate face contestație în termen de 15 zile de la afișarea ei la sediul primăriei MĂNEȘTI.

(3) Prevederile prezentei hotărâri se aplică începând cu data de 01.08.2016, dată de la care va fi abrogată HCL nr.34/26.10.2009, privind desemnarea domnului Anton Nicolae - șef al serviciului public voluntar pentru situații de urgență, aprobarea structurii acestui serviciu pentru situații de urgență în comuna Mănești, județul Dâmbovița și aprobarea Regulamentului serviciului voluntar pentru situații de urgență

Total consilieri :15

Consilieri prezenti :14

Hotararea a fost adoptata cu :14 voturi pentru  
: \_\_\_\_\_ voturi impotriva  
: \_\_\_\_\_ abtineri

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR COMUNĂ

6

MĂNEȘTI  
NR.: 72  
DATA:18.07.2016  
5 ex



ROMANIA  
JUDEȚUL DIMBOVITA  
COMUNA MANESTI  
CONSILIUL LOCAL  
COD POSTAL:137290  
COD FISCAL :4344619  
TEL.: 0245/732011  
FAX.: 0245/732159  
e-mail:p\_mănești@yahoo.com

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ MĂNEȘTI,  
judetul DIMBOVITA**

**CAP.I-DISPOZIȚII GENERALE**

**ART.1**

Prin prezentul Regulament se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform art.15 din Legea nr. 481/2004, privind protecția civilă, a HG 642/2004 pentru aprobarea criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a OMAI nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de Performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență ;

**ART.2**

(1) Serviciul voluntar pentru situații de urgență MĂNEȘTI, denumit în continuare serviciu, se constituie potrivit legii, în comuna MĂNEȘTI, în subordinea consiliului local și făcând parte din structura organizatorică a acestuia. Activitatea serviciului este coordonată de primar. Sediul serviciului este dispus în sediul primăriei.

(2) Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de bază (teritoriul administrativ) precum și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor Comitetului local pentru situații de urgență, privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pompierii militari, ambulanța, etc) pe timpul intervenției acestora.

(3) Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență delimitat.

**ART.3**

Serviciul are următoarele atribuții principale:

- a) desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență.
- b) execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor;
- c) desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesionale;
- d) pune în aplicare măsurile dispuse de președintele CLSU pentru asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației;
- e) colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență, pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

**CAP.II-ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

**ART.4**

Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competență:

- c) suprafața sectorului = 205 ha
- d) numărul de locuitori =  
număr de gospodării, defalcate pe sate:  
sat MĂNEȘTI = 524  
sat DRĂGĂEȘTI-UNGURENI = 455  
sat DRĂGĂEȘTI-PĂMÂNTENI = 584
- c) clasificarea localității din punct de vedere al riscurilor, conform catalogului local emis de către ISU DÎMBOVIȚA
- d) tipurile de riscuri identificate în profilul teritorial al localității sunt următoarele:
  - alunecări de teren
  - inundații
  - cutremur
- e) măsurile stabilite în planul de analiză și acoperire a riscurilor :conform PAAR
- f) căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora :
  - DN 72 B
  - DJ 702 B
  - DC 117 ,
  - drumuri comunale în stare bună
- g) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor : - hidranți

#### ART.5

Serviciul voluntar este condus de un șef, profesionist în domeniu și are în structură:

- a) un compartiment cu specialiști pentru prevenire;
- b) una (două) formații de intervenție
- c) atelier de reparații și întreținere, după caz.

**Structura serviciului voluntar este prevăzută în anexa nr.1.**

#### ART.6.

(1) Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu, dar personalul încadrat trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

(2) În serviciu, funcțiile de șef serviciu și conducător autospecială) se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare (atestat) în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ (instalații, construcții, medical, veterinar, chimic, etc.)

(4) Pentru posturile ocupate de către voluntari se va recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de primar și după semnarea contractului de voluntariat.

(5) La încadrare, anual și de câte ori este nevoie, personalul serviciului voluntar este supus controlului medical și psihologic în condițiile legii.

#### ART.7

Compartimentul /specialiștii pentru prevenire are/au ca principală atribuție prevenirea riscurilor, producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control .

Numărul specialiștilor (personalul compartimentului) pentru activitatea de prevenire se stabilește în funcție de numărul de gospodării, astfel:

- specialiști prevenirea incendiilor :1 specialist la 200 gospodării

#### ART.8

(1) Formația de intervenție este o structură specializată ,constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

(2) Formația de intervenție are în componență o grupă de intervenție și 4 echipe specializate.

(3) Grupele de intervenție specializate se organizează în funcție de specialitatea pe care o au, precum și în raport cu categoriile și tipurile de autospeciale și utilaje folosite pentru îndeplinirea atribuțiilor .Grupele de intervenție specializate se încadrează cu personal stabilit conform prevederilor Instrucțiunilor și cărților tehnice de utilizare a utilajelor și autospeciialelor de intervenție .

(4) Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri, identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii:

- transmisiuni-alarmare
- cercetare -căutare
- deblocare-salvare
- sanitară

(5) **Dotarea grupelor de intervenție și echipelor specializate este prevăzută în anexa nr.2**

#### ART.9

##### **Atribuțiile serviciului voluntar:**

a) - desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire ,comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor:

- executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor ;
- cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu ,sau alte situații de urgență;
- sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei, pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu ;

- popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;

- execută aplicații și exerciții practice de intervenție ;
- participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia ;

- asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri ,surselor și sistemelor de alimentare cu apă;

b) - verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor ,instrucțiunilor și măsurilor de prevenire ,care constă în :

- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
- fac propuneri pentru prevenirea unor dezastre și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc.;

ii) - asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvată pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate ;

- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire ;

- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;

- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane ;

- informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de urgență județean Dîmbovița asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlătore pericolul.

c) execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutarea-salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare reabilitare, etc:

- întocmește documentele operative de intervenție;

- planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;

- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție în cadrul localității

- asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații, prin luarea tuturor măsurilor de protecție, până la înlăturarea stării de pericol.

d) - acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol, în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității:

- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;

- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;

- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei ;

- organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației.

e) participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:

- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;

- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor, în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;

- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;

- participă, după caz, la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

ART.10

Atribuțiile compartimentului/specialiștilor de prevenire

(1) Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt reglementarea prin hotărâri ale consiliului local, controlul și informarea preventivă a populației precum și pregătirea acesteia pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

Atribuții:

- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, la proiectarea, executarea, exploatarea și post utilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;

- verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale, generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore, în care sunt implicate substanțe periculoase;
- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului, identificat în domeniul respectiv;
- îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență;
- informarea și educarea preventivă a populației;
- soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin constatările în urma controalelor în carnetul cu constatări special constituit. Pentru situațiile deosebite constatate, primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

(2) Formațiile de intervenție cuprind echipe de intervenție incendii, prim ajutor și echipe specializate.

(3) Atribuțiile grupelor de intervenție :

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare ;
- execută recunoașteri pe raza unității administrativ-teritoriale, cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție ;
- verifică existența planului de intervenții la obiective și instituțiile de pe raza comunei precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment;
- acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastre;
- evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol.

(4) Atribuții specifice echipelor specializate:

**Echipe de înștiințare-alarmare și transmisiuni** acționează în cadrul formației de intervenție pentru transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție.

**Echipe de căutare-cercetare:**

a) în locurile de distrugere din cauza cutremurelor, determină și comunică următoarele:

- locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
- gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
- locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
- locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
- existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.

b) din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:

- suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
- locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;



- numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
  - posibilitatea de apariție a unor dezastre complementare;
- c) din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:
- limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
  - posibilitățile de acces în zona afectată ;
  - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
  - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.

**Echipa deblocare-salvare:**

Acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele atribuții:

- salvarea răniților și a celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție;

**Echipa de evacuare** acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele atribuții:

- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite ;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare ,de primire ,de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale ;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de imbarcare , de debarcare ,de primire și de repartitie;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale ,colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta .

**Echipa sanitară** acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele atribuții:

- acordarea primului ajutor și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare
- participarea la aplicarea unor măsuri de antibiopprofilaxie și antiepidemice ;
- participarea la distribuirea ajutoarelor ,asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
- participarea la înlăturarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei ;
- realizează măsurile tehnico-medice privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;
- participarea la realizarea măsurilor, la instituirea carantinei .

**Echipa suport logistic** are următoarele atribuții:

- asigurarea cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție ;
- asigurarea echipamentului de schimb pe timp de vară sau de iarnă;
- asigurarea mijloacelor de transport răniți;
- asigurarea aprovizionării formațiunilor de intervenție;
- asigurarea completării dotării formațiunilor de intervenție .

toate echipele vor executa ,pe lângă activitățile specificate , în funcție de situația concretă din comună, alte activități ,funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

(5) Atribuțiile atelierului – atelierul de reparații și întreținere este compartimentul tehnic destinat întreținerii și executării lucrărilor de reparații curente la mijloacele tehnice din dotare.

### CAP.III- ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

#### ART.11

##### **Atribuțiile șefului serviciului voluntar :**

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei MĂNEȘTI,președinte al comisiei locale pentru situații de urgență,iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru situații de urgență „BASARAB I ” Dîmbovița; este șef al întregului personal din serviciul voluntar. Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență,potrivit prevederilor legii,regulamentelor ,instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la asigurarea capacității operative și de intervenție ,pregătire,planificare și desfășurarea activităților, conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar .

Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență are următoarele atribuții:

- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu,avarii,calamități naturale,inundații,explozii și alte situații de urgență;

- **planifică și conduce activitățile de întocmire,aprobare ,actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative ,prevăzute în anexa nr. 3;**

- asigură,verifică și menține în mod permanent ,în stare de funcționare, punctele de comandă-locurile de conducere – în situații de urgență civilă și să le doteze cu materiale și documente necesare ,potrivit ordinelor în vigoare;

- asigură măsurile organizatorice,materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia,în mod oportun,în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;

- conduce procesul de pregătire al voluntarilor ,pentru ridicarea capacității de intervenție ,potrivit documentelor întocmite în acest scop;

- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile,precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență ;

- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei,pe baza propunerilor / instrucțiunilor de dotare ;

- întocmește situația cu mijloacele, aparatura ,utilajele și instalațiile din localitate , care pot fi folosite în situații de urgență, pe care o actualizează permanent;

- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;

- informează primarul și compartimentul /specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;

- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;

- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;

- controlează ca instalațiile,mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzător;

- ține evidența participării la pregătirea profesională și calificativele obținute ;

- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;

- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;

- participă la instructaje ,schimburi de experiență ,cursuri de pregătire profesională,organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;

- împreună cu compartimentul /specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
  - face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
  - pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
  - întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar;
  - ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
  - întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate;
  - promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari;
  - ține evidența persoanelor care și-au satisfăcut serviciul militar în specialitatea militară conexe specializărilor din serviciu;
  - execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor.
- Prezentele atribuții vor fi incluse în fișa postului.

#### ART.12

Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol, dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor PSI de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatori economici din subordinea consiliului local și cele aparținând comunei;
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la operatorii economici din subordine);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile operatorilor economici în realizarea protecției și instruirea personalului;
- informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local, imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul comunei și operatorilor economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor PSI defecte;
- în caz de incendiu sau producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în nota de control toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- trebuie să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului.

#### ART.13

#### **Atribuțiile șefului formației de intervenție :**

- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență ;
- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației, de instruirea acesteia și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune , de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor ;
- organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor ,pe care o desfășoară formația de intervenție;
- controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă ,precum și de dotare pe teritoriul comunei și acționează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări
- în cazul apariției unor stări de pericol,raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de muncă , măsurile ce se impun;
- organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- întocmește,cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire , documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor;
- organizează zilnic intervenția formației pe schimburi(ture de serviciu) și urmărește încadrarea completă a grupelor;
- pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte , atât cu forțe și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare;
- organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- mobilizează personalul formației pentru participarea la concursurile profesionale specifice;
- întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținere corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum și a sediului , asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiilor.

#### **ART.14**

##### **Atribuțiile șefului echipei intervenție la incendii**

Șeful echipei de intervenție la incendii se subordonează șefului formației de intervenție și pe cale ierarhică serviciului voluntar ,este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- răspunde de organizarea activității echipei de intervenție în lipsa șefului serviciului voluntar;
- organizează intervenția după decizia de organizare a serviciului voluntar și conduce intervenția în lipsa șefului formației de intervenție ;
- verifică activitatea voluntarilor ,astfel încât aceștia să se încadreze în programul zilnic de activitate și respectarea ordinii și disciplinei ;
- verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;
- verifică modul cum se respectă sarcinile PSI (prin controale de prevenire a incendiilor);
- asigură respectarea graficelor de asistență tehnică ,pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii de luptă,a accesoriilor din dotare;
- conduce intervenția echipei la stingerea incendiilor ,exploziilor,avarțiilor,la calamități naturale și dezastre ,pentru înlăturarea efectelor provocate ,salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;

- execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;
- soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare ;
- nu părăsește serviciul până nu este înlocuit de schimbul următor;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea-primirea serviciului și tehnicii de luptă la schimbul următor în stare de funcționare ,după regulamentul stabilit;
- ține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului, pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;
- execută operații de întreținere și reparații la mijloacele Psi ,în măsura calificării și atestării pe care o are.

#### ART.15

##### Atribuțiile șefului echipei specializate

Șeful echipei specializate se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar ;este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- conduce personal echipa în misiunile de intervenție încredințate ,în orice situație, la stingerea incendiilor ,exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor ,pentru înlăturarea efectelor provocate ,salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor ;
- menține în permanență legătura cu șeful serviciului, cu echipa de intervenție , raportează la începerea și terminarea misiunii;
- conduce ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- cunoaște personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare
- cunoaște semnalele de alarmare, locul de adăpostire ,locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- execută conform planificării instruirea personalului din subordine și ține la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea -primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire ,a exercițiilor , aplicațiilor și intervențiilor;
- comunică șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore

#### ART.16

##### Atribuțiile membrilor echipajelor de intervenție

Se subordonează șefului Serviciului voluntar ;au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate ,regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;
- execută controale asupra respectării normelor PSI și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție ;
- cunoaște modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare - alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosește mijloacele de intervenție judicios, respectând instrucțiunile de utilizare;

- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful SVSU sau șeful nemijlocit;
- menține permanent legătura cu sediul SVSU pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare ,alarmare,alertare și intervenție;
- îndeplinește sarcinile șefului de echipă în lipsa acestuia;
- comunică șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore .

#### CAP.IV- COORDONAREA ,CONTRILUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

##### ART.17

(1)Conducerea și coordonarea serviciului local se realizează de către Comitetul local pentru situații de urgență -CLSU- constituit potrivit prevederilor: -HG 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică,atribuțiile,funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență

- Hotărârile consiliului local Mănești , a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul comunei,în calitatea sa de președinte al CLSU ,răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, va conduce, îndruma și controla toate instituțiile și operatorii economici din comună asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru protecția civilă a populației și salariaților și de apărare în cazul situațiilor de urgență.

(2) Inspectoratul pentru situații de urgență „BASARAB I” Dâmbovița va urmări în permanență menținerea capacității de conducere a comitetului local și intervenția serviciului voluntar, va efectua antrenamente de înștiințare și alarmare a comunei și operatorilor economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a comunei și operatorilor economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului , meteo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc(chimic,baraje,etc.), și altele , va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

##### ART.18

Consiliul local al comunei Mănești aprobă încheierea de contracte sau convenții de intervenție cu consiliile locale care nu își pot constitui servicii voluntare proprii dotate cu autospeciale de intervenție, cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare au dotarea corespunzătoare.

#### CAP.V

#### GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

##### ART.19

Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul Local al comunei Mănești pe baza prevederilor Ordinului ministrului administrației și internelor nr.96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de Performanță privind constituirea ,incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situații de urgență ;

Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale, aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform Anexelor 1 și 2 din criteriile de performanță.

##### ART.20

Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul Local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

##### ART.21

Consiliul Local Mănești răspunde de asigurarea tehnico-materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă a acesteia ; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea prin personalul propriu de specialitate.

#### ART.22

(1) Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(2) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți- lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(3) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă de primarul comunei.

(4) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(5) Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către consiliul local.

#### ART.23

Serviciul nu are în dotare autospeciale, utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

#### ART.24

(1) Unitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului.

(2) Spațiile prevăzute la alin.(1) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor.

(3) Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi dată în primire șefului serviciului, pe bază de semnătură. De asemenea, inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

(4) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean DÎMBOVIȚA sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale.

(5) Întreținerea și repararea autospecialelor și utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice conform legii, pentru activitățile respective.

#### CAP.VI.

#### PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

#### ART.25.

Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției civile nr. 481/2004, a O.U. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, a Ordinului prefectului privind stabilirea și realizarea măsurilor de protecție a populației și de pregătire pentru apărare în cazul situațiilor de urgență, a ordinului prefectului pentru aprobarea planului privind pregătirea comitetelor locale pentru situațiile de urgență și serviciilor locale pentru intervenție în situații de urgență, salariaților și populației din comunele județului Dâmbovița pentru anul în curs.

#### ART.26

Pregătirea personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Ședințele și instrucția la tehnica de luptă de specialitate se execută de regulă prin exerciții și aplicații practice. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Basarab I" Dâmbovița prin ordinul prefectului.

#### ART.27

În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii comitetelor locale, consultanți acestor comitete, sau personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesioniste pentru situații de urgență.

#### ART.28

Personalul serviciului voluntar participă, cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale)

#### ART.29

Personalul formațiunilor de intervenție va participa la concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale), planificate la începutul anului. Fondurile necesare planificate și asigurate din bugetul serviciului;

#### CAP.VII

#### DISPOZIȚII FINALE

#### ART.30

Personalul recrutat în serviciu, va semna un **contract de voluntariat, prevăzut în anexa nr.3**, pe durată de 5 ani, care se poate reînnoi tacit, în baza HG 1579/2005. Acest contract poate fi suspendat, pe o perioadă limitată de timp, în baza acordului ambelor părți:

#### ART.31

Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special construite, din donații sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local.

#### ART.32

Modificarea programului serviciului voluntar se face de către consiliul local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului.

#### ART.33

Serviciul voluntar constituit în comuna Mănești va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență de pe teritoriul comunei.

#### ART.34

La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

#### ART.35

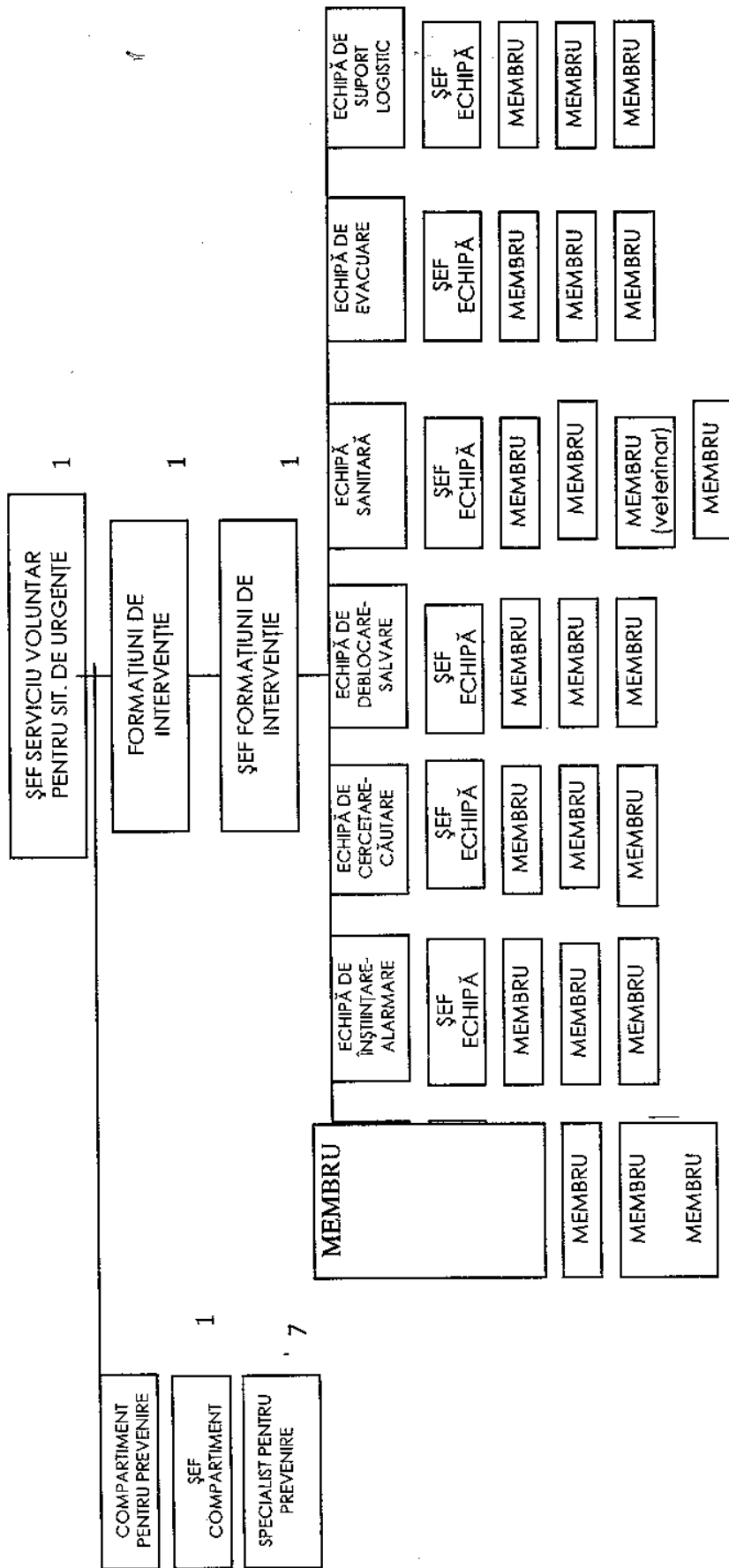
Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

#### ART.36

Modificările regulamentului vor fi aprobate în ședința consiliului local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.



ORGANIGRAMA  
S.V.S.U. MANESTI



TOTAL SVSU: 34

ŞEF SERVICIU: IVASCU VIOREL